

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „TORUŃSKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Toruński Inkubator Przedsiębiorczości”.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Miasta Toruń.
3. Okres realizacji projektu: październik 2021 r. – grudzień 2022 r.
4. Biuro Projektu mieści się w budynku przy ul. Władysława Łokietka 5, piętro VII, 87-100 Toruń.
5. Informacje o Projekcie umieszczone są na stronie internetowej Projektu pod adresem: [iptorun.pl](http://iptorun.pl)
6. Kontakt telefoniczny w sprawie Projektu możliwy jest pod numerem 577 580 600 (w godzinach pracy Biura Projektu).
7. Kontakt mailowy możliwy jest pod adresem: [malwina.nowacka@przedsiębiorczytorun.pl](mailto:malwina.nowacka@przedsiębiorczytorun.pl)

### **§ 2 DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE**

1. Projekt – projekt „Toruński inkubator przedsiębiorczości” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia w partnerstwie z Fundacją Przedsiębiorczy Toruń finansowany ze środków Funduszu Pracy, będących w dyspozycji ministra właściwego ds. pracy w ramach konkursu na projekty pilotażowe „Nowe spojrzenie – nowe możliwości”.
2. Uczestniczka/Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
3. Grupa docelowa – 115 dorosłych osób fizycznych zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze Miasta Torunia i jednocześnie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia jako osoby bezrobotne lub osoby poszukujące pracy.
4. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 49a, 87-100 Toruń.
5. Partner – Fundacja Przedsiębiorczy Toruń z siedzibą przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu.

### **§ 3 CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem Projektu jest przetestowanie do 31.12.2022 r., z myślą o transferze i wdrożeniu w instytucjach na terenie całego kraju, nowego kompleksowego rozwiązania zwiększającego przedsiębiorczość, jak również możliwości zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz osób o statusie poszukujących pracy.
2. Założeniem Projektu jest stworzenie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy (w tym zagrożonym utratą pracy) odpowiednich warunków do zmiany ich sytuacji oraz rozwoju.

## § 4 ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt zakłada realizację trzech filarów wsparcia, przy czym ścieżka danego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest zindywidualizowana i nie musi obejmować wszystkich filarów i wszystkich możliwych działań.

2. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących działań:

1) Filar I: PRAKTYCZNA EDUKACJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI:

a) doradztwo zawodowe (zapewniane przez Beneficjenta) – jest to pierwsza forma wsparcia dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki i jednocześnie forma obowiązkowa; przeprowadzone będą indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, w ramach których opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) w oparciu o Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych; na podstawie IPD zostanie dobrana dalsza ścieżka wsparcia w Projekcie - indywidualna dla danego/danej Uczestnika/Uczestniczki.

W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 115 osób.

b) zajęcia z praktykami biznesu i kreowanie pomysłu na biznes (zapewnia Partner) – grupowe warsztaty biznesowe, w ramach których uznani przedsiębiorcy („ludzie sukcesu”) będą pracować z Uczestnikami/Uczestniczkami nad wykreowaniem lub udoskonaleniem pomysłów biznesowych.

W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 100 osób.

c) szkolenia/kursy, prowadzące do nabycia kompetencji/uzyskania kwalifikacji (zapewnia Partner) - proponuje się zestaw szkoleń obowiązkowych dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki, które przydatne będą dla wszystkich osób zamierzających założyć działalność gospodarczą: Tworzenie stron www, Księgowość, Elementy prawa; wśród szkoleń fakultatywnych oferowane będą Podstawy programowania, e-commerce, VR/AR (rzeczywistość wirtualna/rozszerzona), Robotyka/design i inne.

W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 100 osób.

2) Filar II: PREINKUBACJA – TESTOWANIE W WARUNKACH OCHRONNYCH. W ramach Inkubatora Partner zapewni Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy znajdą się w tym etapie projektu, możliwość przetestowania pomysłu na działalność gospodarczą, przede wszystkim poprzez zaoferowanie:

a) osobowości prawnej / NIP – uczestnicy dostają do dyspozycji osobowość prawną, pod którą będą funkcjonować w fazie preinkubacji;

b) indywidualnego opiekuna;

c) obsługi księgowej/prawnej;

d) adresu/biura przy ul. Łokietka 5 w Toruniu.

Założenia i cele preinkubacji określa Regulamin preinkubacji, stanowiący osobny dokument projektowy. Wsparcie w zakresie tego Filaru odbywać się będzie na podstawie odrębnej Umowy preinkubacji. W Projekcie przewidziano wsparcie dla 80 osób.

3) Filar III: SPOŁECZNOŚĆ LUDZI PRZEDSIĘBIORCZYCH - KAPITAŁ RELACYJNY. Celem działań w tym Filarze jest wzmocnienie kompetencji miękkich w zakresie przedsiębiorczości oraz dodatkowe wsparcie osób zamierzających założyć działalność gospodarczą:

- a) mentoring (zapewniany przez Partnera) - polegać będzie na dostępności indywidualnych spotkań z przedsiębiorcą, który odniósł sukces biznesowy.  
W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 80 osób.
  - b) wspólna przestrzeń do pracy, tzw. co-work (zapewnia Partner) – każdy/każda z Uczestników/Uczestniczek będzie miał/miała zagwarantowany dostęp do przestrzeni w infrastrukturze Toruńskiego Inkubatora Technologicznego przy ul. Łokietka 5 w Toruniu.  
W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 80 osób.
  - c) udział w eventach – Partner zorganizuje 10 wydarzeń dedykowanych Uczestnikom/Uczestniczkom.  
W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 80 osób.
  - d) pośrednictwo pracy (zapewni Beneficjent) – indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.  
W Projekcie przewidziano wsparcie w ramach tego działania dla 40 osób.
- 4) W ramach Filaru IV: PLATFORMA PRZEDSIĘBIORCY. Uczestnik/Uczestniczka otrzyma dostęp do opracowanej przez Partnera innowacyjnej platformy, składającej się z następujących modułów:
- a) Narzędzie informatyczne do prowadzenie Inkubatora, obejmujące m.in.:
    - system księgowy, system do wystawiania faktur przy obrocie gospodarczym uczestników programu inkubacji, system wprowadzania faktur kosztowych oraz innych dokumentów księgowych, system pokazujący w czasie rzeczywistym aktualne zobowiązania podatkowe,
    - elektroniczny obieg dokumentów,
    - moduł zgłoszeń prawnych,
    - system rezerwacji miejsca pracy,
    - konsultacje online;
  - b) Baza wiedzy - moduł wiedzy, dostęp online do bazy szkoleń online, live, materiałów wideo oraz innych form materiałów edukacyjnych, webinary, poradniki;
  - c) Zlecenia - Baza zleceń B2B z ekosystemu Partnera oraz firm Inkubatora;
  - d) Praca (HR) - Oferty pracy w ramach Inkubatora/ekosystemu;
  - e) Moduł inwestorski.

## **§ 5 ZASADY UCZESTNICTWA I ORGANIZACJA USŁUG**

1. Udział w danym Filarze/działaniu/formie wsparcia wynikać będzie z Indywidualnego Planu Działania i jego aktualizacji na podstawie przebiegu wsparcia Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie, a dla Uczestników/Uczestniczek Filaru II – także z warunków zawartych w podpisanej Umowie preinkubacji.
2. W przypadku Uczestników/Uczestniczek, które w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie prowadzą działalność gospodarczą lub posiadają aktywny wpis do CEIDG np. w związku z zawieszeniem działalności, ścieżka udziału w Projekcie będzie wytyczona szczególnie precyzyjnie, aby zapewnić, że udział w Projekcie stworzy szansę na wykreowanie postawy przedsiębiorczej i prowadzenie działalności gospodarczej w kierunku i branżach niepokrewnych w stosunku do obecnie prowadzonej działalności. Postęp w osiągnięciu wytyczonego w IPD celu będzie monitorowany na bieżąco na każdym etapie Projektu.
3. Szkolenia, warsztaty i spotkania z mentorami będą w miarę możliwości organizowane w budynku Toruńskiego Inkubatora Technologicznego ul. Łokietka 5 w Toruniu.

4. Spotkania z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy panuje się organizować w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a w Toruniu.
5. W ramach szkoleń Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe.
6. Za udział w szkoleniu nie przysługuje stypendium szkoleniowe, gdyż jedną z innowacji wprowadzanych w niniejszym projekcie pilotażowym są nowe formy zachęty do uczestnictwa w Projekcie.
7. Minimalna wymagana frekwencja na szkoleniu i innych zaplanowanych dla danego Uczestnika/Uczestniczki formach wsparcia to 80% dla form trwających co najmniej 4 dni (frekwencja liczona w stosunku do godzin, a nie dni szkolenia), zaś dla form krótszych - frekwencja 100%.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
9. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia nieobecności ponad dozwolony limit oraz niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
  - c) zachowania, które zostało opisane w § 8 ust. 2.

## **§ 6 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- b) przestrzegania zapisów podpisanych przez siebie umów z Partnerem;
- c) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu;
- d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów;
- e) przystąpienia do egzaminów końcowych (jeżeli dotyczy), odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
- f) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych;
- g) korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
- h) poddawania się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7;
- i) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, doradców zawodowych, pośredników pracy, praktyków biznesu, mentorów, pracowników Biura Projektu, innych osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników/Uczestniczek Projektu.

## **§ 7 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, założenie działalności gospodarczej, podjęcie nauki, kształcenia) oraz zmianach danych osobowych (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp.).

3. Pozostałe zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek określone zostały w Umowie uczestnictwa w Projekcie oraz w przypadku osób, które będą brały udział w Filarze II – w Umowie preinkubacji.

## **§ 8 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent lub Partner może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres od pierwszego do ostatniego dnia, w którym zostało udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce wsparcie (koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył/-ła i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie i Partnerze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.
2. Partner zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, doradcy zawodowego, praktyka biznesu, trenera, mentora, pośrednika pracy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazania jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.
3. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu jest również możliwe w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 9 lit. a).
4. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu lub zaprzestania uczestnictwa w zajęciach bez złożenia oświadczenia o rezygnacji, zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji do projektu „Toruński inkubator przedsiębiorczości”.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia i Fundacja Przedsiębiorczy Toruń zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 r.